МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА БОЛЬШОЕ ПОПОВО
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Введено в действие приказом
по МБОУ СОШ с. Большое Попово
от 30.12.2015 №376
Директор МБОУ СОШ
с.Б.Попово
И.А.Миляева

Утверждено на
Педагогическом совете
МБОУ СОШ с. Большое Попово
протокол от _____№_____
Председатель педагогического совета
_____

Утверждаю
И. А. Миляева
Директор
Подписано: Миляева Ирина Александровна

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале МБОУ СОШ с.Большое Попово
Лебедянского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Большое Попово Лебедянскорго муниципального района Липецкой области (далее ОУ) и осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Положение о филиале ОУ определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности Филиала.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Уставом ОУ, локальными актами ОУ и настоящим Положением.

1.4. Государственная регистрация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде. Ответственность за деятельность Филиала несет ОУ.

1.6. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности ОО.

1.7. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Адреса местонахождения филиалов ОУ:

- Куликовский филиал МБОУ СОШ с.Большое Попово: 399646 Липецкая область Лебедянский район село Куликовка Вторая ул.Центральная д.10а;

- Докторовский филиал МБОУ СОШ с.Большое Попово: 399648 Липецкая область Лебедянский район село Докторово ул.Набережная д.1б.
1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты ОУ.

2. Цели, направления деятельности и функции Филиала
2.1. Основными целями деятельности Филиала являются:
реализация общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;
формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;
формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
формирование духовно-нравственной личности.
2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования в полном объёме.
2.3. В соответствии со своими целями и задачами при наличии соответствующей лицензии Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы по направленностям внеурочной деятельности, предусмотренным государственными стандартами.
2.4. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям ОУ.

3. Организация образовательного процесса
3.1. Порядок приема обучающихся в филиал определяется Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 и Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293.
3.2. Прием обучающихся в Филиал оформляется приказом руководителя ОУ.
3.3. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся, которая ведется в каждом филиале отдельно.
3.4. Личные карты (личные дела) обучающихся Филиала хранятся у руководителей филиалов.
3.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом ОУ.
3.6. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком, учебным

планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными ОУ. Учебный план, расписание занятий утверждается приказом директора ОУ, с учетом мнения педагогического совета.
3.7. Продолжительность учебной недели, уроков в филиале определяются локальными актами ОУ.
3.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен муниципальным органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Филиал предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала
4.1. Имущество филиала является частью имущества ОУ.
4.2. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.3. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителем ОУ, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.
4.4. По обязательствам Филиала отвечает ОУ в установленном законодательством порядке.

5. Порядок управление Филиалом
5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно уставу ОУ и настоящему Положению на принципах единоначалия и самоуправления.
5.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет ответственный за заведование Филиалом, который назначается директором ОУ из числа педагогических работников Филиала, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями, действует на основании доверенности директора ОУ, в рамках которой имеет право представлять ОУ в отношениях с третьими лицами по хозяйственной деятельности Филиала.
5.3. К компетенции ответственного за заведование Филиалом относится решение следующих вопросов:
обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов;
обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации;
организация учебно-воспитательного процесса;
решение вопросов хозяйственной деятельности Филиала;
контроль за сохранностью имущества Филиала;
координация деятельности учителей Филиала;
составление расписания занятий Филиала;
составление тарификационных списков учителей в Филиале;
составление статистических отчётов, 0Ш-1 по Филиалу;
обеспечение санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса Филиала;
организация питания обучающихся в Филиале;
предоставление заявки директору для проведения текущего, капитального ремонта здания Филиала;
обеспечение и выполнение решений и указаний директора ОУ, принятых в пределах его компетенции;
представление по требованию директора ОУ необходимой документации по Филиалу;

обеспечение безопасности дорожного движения при организации подвоза детей и оформление соответствующей документации.
5.4. Ответственный за заведование Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом ОУ, настоящим Положением.
5.5. В Филиале могут создаваться детские общественные организации, действующие в соответствии со своим уставом и договором с ОУ, а также органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с Уставом ОУ.

6. Порядок комплектования работников Филиала и условия оплаты их труда
6.1. Для работников Филиала работодателем является ОУ, в лице его директора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
6.2. Назначение на должность осуществляется директором ОУ в пределах установленного штатного расписания, с предъявлением к работнику квалификационных требований.
6.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.
6.4. Трудовые отношения работника Филиала и ОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
6.5. При приеме на работу в филиал администрация ОУ знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:
Уставом ОУ;
коллективным договором;
правилами внутреннего трудового распорядка;
должностными инструкциями;
Положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, инструкциями по охране труда.
6.6. ОУ устанавливает заработную плату работников Филиала в соответствии с Положение об оплате труда МБОУ СОШ с. Большое Попово.
6.7. Основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации ОУ, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:
повторное в течение года грубое нарушение Устава ОУ;
применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение
7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Совете ОУ и утверждаются директором ОУ.

8. Реорганизация и ликвидация Филиала
8.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

9. Права и обязанности участников образовательного процесса
9.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Филиала, обучающиеся, родители (законные представители).
9.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом ОУ, настоящим Положением и иными локальными актами ОУ.

9.3. В Филиале осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей, физическое развитие.
9.4. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
9.5. Обучающиеся Филиала имеют права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
9.6. Для работников Филиала работодателем является ОУ в лице его директора. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.
Работники Филиала непосредственно подчиняются ответственному за заведование Филиалом.
Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета ОУ.
9.7. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
9.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»