

\_\_\_\_\_2019г.

№ \_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**«О реализации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ с.Большое Попово»**

В целях выполнения требований п.п. 13. п.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ с.Большое Попово

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по внедрению и развитию внутренней системы оценки качества образования (Приложение 1).
1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования (Приложение 2).
2. Создать рабочую группу по реализации ВСОКО (Приложение 3)
3. Заместителю директора по ВР Наумовой И.Н. обеспечить размещение настоящего приказа, утвержденного плана внутренней системы оценки качества образования и Положения о системе внутренней оценки качества образования на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А.Миляева

Утверждаю:  
Директор школы  
И.А.Миляева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 2019г.

### **План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

#### **Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

#### **Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ СОШ с.Большое Попово положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

### План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>август</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Предметные Результаты обучения</b>	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за учебный год	Анализ результатов	Руководитель ШМО начальных классов	Справка
<b>Стартовая оценка качества образовательной деятельности</b>	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	зам. директора по УВР	<b>Справка</b>
<b>Работа с одаренными обучающимися</b>	Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг , анализ	зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Основные образовательные программы</b>	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь	Выступление на педагогическом совете

	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка
<b>Рабочие программы по предметам</b>	Соответствие ФГОС	Экспертиза	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Рабочие программы внеурочной деятельности</b>	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Текущее и перспективное планирование школы</b>	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР,	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Материально техническое обеспечение</b>	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, завхоз	Выступление на педагогическом совете

<b>Информационно развивающая среда</b>	Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, завхоз	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., библиотекарь	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Справка
<b>Санитарно-гигиенические и эстетические условия</b>	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на педагогическом совете
<b>Организация горячего питания</b>	Заключение контракта с МУП «Глобус»	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	
<b>Первая медицинская помощь</b>	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	
<b>Использование социальной сферы</b>	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора
<b>Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на, педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на, педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
<b>Документооборот и нормативно-правовое обеспечение</b>	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным	Экспертиза	Директор, зам.	Справки

	требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности		директора по УВР, ВР,	
<b>Сентябрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Входящий контроль</b>	Срезовые работы по русскому, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР,	Справка
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителей школы	Справка
<b>Профессиональное самоопределение</b>	Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную Деятельность здоровьесберегающих технологий</b>	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Справка
<b>Метапредметные результаты</b>	Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Справка
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, методист начальной школы, зам. директора по ВР	Выступления на ШМО учителей школы

<b>работы педагогов с учащимися</b>				
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся</b>	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов</b>	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОШ-1
<b>Психолого-педагогический климат в школе</b>	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования</b>	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Контроль за учебной Нагрузкой учащихся</b>	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по ВР	Качество внеурочной деятельности

<b>Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ</b>	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР,	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ,	Справка
<b>Ноябрь</b>				
<b>Предметные результаты обучения</b>	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
<b>Личностные результаты (2-7 классы)</b>	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
<b>Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися</b>	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
<b>Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного</b>	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей

<b>процесса)</b>				
<b>Классное руководство</b>	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся</b>	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам директора по УВР, ВР	выступление на ШМО классных руководителей
<b>Декабрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)</b>	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Предметные результаты обучения</b>	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
<b>Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися</b>	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка Выступление на педсовете

<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системнодеятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
<b>Качество классного руководства</b>	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление оперативном совещании
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на оперативном совещании
<b>Рабочие программы</b>	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	анализ
<b>Январь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Личностные результаты</b>	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
<b>Здоровье учащихся</b>	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей

	(внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-7 классов)			
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)</b>	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	Выступления на ШМО учителей начальных классов, отчет, справка
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Справка
<b>Психологический климат в образовательной организации</b>	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Информационно - развивающая среда: учебнометодическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности</b>	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Справка
<b>Занятость учащихся</b>	Информация о занятости	Мониторинг	Заместитель директора	Справка

<b>в учреждениях дополнительного образования вне школы</b>	учащихся школы во внеурочное время		по ВР	
<b>Доля учащихся, Занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)</b>	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Февраль</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Работа с одаренными учащимися</b>	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка Совещание на ШМО учителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-7 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор	Выступление на оперативном совещании

<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)</b>	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Протоколы род. собраний
<b>Информационно - развивающая среда: учебнометодическое и учебно наглядное оснащение образовательной деятельности</b>	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	руководители ШМО библиотекарь	Информационная справка
<b>Определение уровня эффективности использования ИКТ средств</b>	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка Выступление на совещании ШМО учителей
<b>Март</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-7 классов</b>	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
<b>Здоровье учащихся</b>	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УВР	Справка

<b>Профессиональное самоопределение</b>	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
<b>Качество классного руководства</b>	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на оперативном совещании
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-7 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	зам. директора по УВР , ВР, классные руководители	Справка Выступление на ШМО учителей
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
<b>Мониторинг оснащенности учебных кабинетов</b>	Наличие ТСО	Мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Справка
<b>Апрель</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				

<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса</b>	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.</b>	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР	Выступление на заседании ШМО учителей

	учебном году			
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным Требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
<b>Информационно - развивающая среда</b>	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу со школьным сайтом	Справка
<b>Кадровое обеспечение</b>	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководители ШМО	Справка
<b>Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования</b>	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
<b>Май</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года</b>	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
<b>Личностные результаты</b>	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Методист начальной школы	Презентация лучших портфолио
<b>Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах</b>	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края	Мониторинг	Зам. директора по УВР, ВР	Отчет
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				

<b>Рабочие программы и учебные предметы</b>	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
<b>Программы внеурочной</b>	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся</b>	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
<b>Кадровое обеспечение</b>	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка

	поощрения в различных конкурсах, конференциях			
<b>Анализ работы школы</b>	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР	Самообследование
<b>Мониторинг комплектования учебного фонда</b>	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка
<b>Использование социальной сферы</b>	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА БОЛЬШОЕ ПОПОВО  
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

*Введено в действие приказом*

*по МБОУ СОШ с. Большое Попово*

*от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

*Директор МБОУ СОШ с. Б. Попово*

*Утверждено на*

*Педагогическом совете*

*МБОУ СОШ с. Большое Попово*

*протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

*Председатель педагогического совета*

---

**Положение о внутришкольной системе оценки качества образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; на основании которого к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования (далее ВСОКО);
- Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373,
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минобрнауки № 426 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Локальными актами МБОУ СОШ с.Большое Попово;
- Уставом школы.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.3. Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно – общественного управления / коллегиального управления ОО в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням), целям и задачам государственной политики в сфере образования;

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. В настоящем положении используются следующие термины:

□ Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

□ Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

□ Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

□ Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)– целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

□ НОКО – независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям.

□ ВШК – внутришкольный контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования.

- Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- Диагностика – контрольный замер, срез.
- Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.
- Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.
- ГИА – государственная итоговая аттестация.
- ЕГЭ – единый государственный экзамен.
- ОГЭ – основной государственный экзамен.
- КИМ – контрольно-измерительные материалы.
- ООП – основная образовательная программа.
- УУД – универсальные учебные действия.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- Лицензирования;
- Аккредитации;
- Государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- Системы внутришкольного контроля;
- Мониторинга качества образования (национальных, региональных и муниципальных исследований качества образования, муниципальных и региональных мониторингов условий реализации Стандартов).

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- Образовательная статистика;
- Промежуточная и итоговая аттестация;

- Мониторинговые исследования;
- Социологические опросы;
- Отчеты работников школы;
- Посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1.9. Положение о ВСОКО утверждается директором учреждения. Педагогический совет МБОУ СОШ с.Большое Попово имеет право вносить изменения и дополнения в Положение о ВСОКО.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.**

2.1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- Максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.2. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- Предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- Прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования; Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- Рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- Взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

#### 2.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью образовательной организации;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО.**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

### 3.2. Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему отслеживания качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, самообследование);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

### 3.3. Методический совет школы:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

### 3.4. Педагогический совет школы:

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года.

## 4. Содержание ВСОКО

### 4.1. Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

### **1. Качество образовательных результатов (Приложение 1)**

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

### **2. Качество реализации образовательного процесса (Приложение 2)**

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);
- рабочие программы по предметам
- программы внеурочной деятельности
- реализация учебных планов и рабочих программ
- качество работы классного руководителя;
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;
- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

### **3. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ (Приложение 3)**

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- организация питания;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, классные родительские комитеты, совет обучающихся);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

## **6. Права и ответственность участников оценочных мероприятий**

6.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

6.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- за воспитательный мониторинг – заместитель директора по воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг – классный руководитель;
- за управленческий мониторинг – директор школы.

## **7. Итоги внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

7.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании

7.2. Итоги ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации (самообследование, справки).

7.3. Исследования ВСОКО могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, при завучах, на заседаниях методических объединений и методических советов (при наличии), на совете школы.

7.4. Итоги оценки качества образования ежегодно размещаются на сайте школы. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

7.5. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

## Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел. / %
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку <sup>1</sup>	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	Балл
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	Балл
5	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	Балл
6	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
7	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
8	Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел. / %
9	Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел. / %
10	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
11	Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел. / %

12	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
13	Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел. / %
14	Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел. / %
15	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел. / %
	– муниципального уровня;	Чел. / %
	– регионального уровня;	Чел. / %
	– федерального уровня;	Чел. / %
	– международного уровня	Чел. / %
18	Численность / удельный вес численности выпускников, получающих образование в ССУЗах	Чел. / %
19	Численность / удельный вес численности выпускников, получающих образование в ВУЗах	Чел. / %
20	Численность/ удельный вес численности учащихся, справившихся с ВПР по каждому предмету в каждом классе (согласно приказу ДО ВО по внешнему мониторингу качества образования)	Чел. / %
21	Численность/ удельный вес численности учащихся, не справившихся с ВПР по каждому предмету в каждом классе (согласно приказу ДО ВО по внешнему мониторингу качества образования)	Чел. / %
22	Результаты промежуточной аттестации в 2-8,10 классах по русскому языку и математике: % качества в каждом классе по каждому предмету % успеваемости в каждом классе по каждому предмету	Чел. / %

№	Критерии оценки	Единица измерения	
<b>1. Образовательная деятельность</b>			
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	Чел.	
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: – начального общего образования;	Чел.	
	– основного общего образования;	Чел.	
	– среднего общего образования	Чел.	
1.3	Формы получения образования в ОО:	Имеется / не имеется. Количество чел.	
	– очная;		Имеется / не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная;		Имеется / не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется / не имеется. Количество чел.	
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	Имеется / не имеется. Количество чел.	
	– сетевая форма;		Имеется / не имеется. Количество чел.
	– с применением дистанционных образовательных технологий;		Имеется / не имеется. Количество чел.
	– с применением электронного обучения	Имеется / не имеется. Количество чел.	
<b>2. Соответствие содержания образования требованиям ФКГОС</b>			
2.1	Соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФКГОС	Соответствует / не соответствует	
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной и заочной формах	Имеется / не имеется	
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или)	Имеется / не имеется	

	их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО	
2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана	Имеется / не имеется
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.6	Наличие программ воспитательной направленности	Имеется / не имеется
2.7	Наличие индивидуальных учебных планов для профильного обучения	Имеется / не имеется
<b>3. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
3.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
3.3	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
3.4	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует / не соответствует
3.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует
3.6	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС	Имеется / не имеется
3.7	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
3.8	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед. / не имеется

	– с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками (по рекомендациям ПМПК)	Количество ед. / не имеется
	– профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество ед. / не имеется
3.9	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
3.10	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует / не соответствует
3.11	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует / не соответствует
3.12	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
3.13	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
3.14	Наличие Программы воспитания	Имеется / не имеется

## Критерии оценки условий реализации образовательных программ

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения	Контроль состояния условий		
			Фактический показатель на старте	Планируемый показатель («дорожная карта»)	Факт выполнения «дорожной карты»
Кадровые условия	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел. / % <sup>2</sup>			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей	Чел. / %			

<sup>2</sup> Связка «чел./%» предполагает фактическое количество человек и их долю к общему количеству педагогических работников, задействованных в реализации ООП того или иного уровня общего образования.

	<p>численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– до 5 лет;</li> <li>– свыше 30 лет</li> </ul>				
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	Чел. / %			
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	Чел. / %			
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 3 года</p>	Чел. / %			
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года»</p>	Чел. / %			

	Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку в сети Интернет	Чел. / %			
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.			
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.			
	Количество социальных педагогов	Чел.			
	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.			
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Имеется / не имеется			
<b>Материально-технические условия</b>	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	Ед. / %			
	Наличие читального зала библиотеки	Да / нет			

	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться интернетом, в общей численности учащихся	Чел. / %			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед. / %			
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует / не соответствует			
	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует / не соответствует			

## Показатели оценки метапредметных образовательных результатов

Объект оценки	Вид контроля	Формы (процедуры) оценки	Периодичность	Результат (продукт) оценки	Критерии оценки
Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД	Входной  Текущий  Промежуточный  Итоговый	наблюдение	начало учебного года  в ходе изучения программного материала  в конце каждого года обучения  по окончании уровня обучения	Особенности отношения обучающихся к учебному материалу, их поведение и деятельность в различных учебных ситуациях	<i>Сформированность регулятивных УУД.</i> Действие целеполагания Действие планирования Действие контроля и коррекции Действие оценки Саморегуляция <i>Сформированность познавательных УУД.</i> Получение знаний учебника и информации, полученной на уроке. Умение отличать известное от неизвестного в ситуации, специально созданной учителем. Умение делать выводы. Анализ объектов целью выделения существенных признаков. Группировка и классификация объектов. Установление причинно-следственных связей. Умение выявить аналогии на предметном материале. Умение использовать знаково-символические средства для создания моделей и схем. <i>Сформированность коммуникативных УУД.</i> Умение работать в группе.

					<p>Умение оформлять свою мысль в устной речи.</p> <p>Сформированность норм общения.</p> <p>Умение выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, оппонента) в соответствии с задачами учебной деятельности.</p>
		Учебное проектирование	в течение года	<p>Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, отчёты о проведённых исследованиях, доклады)</p> <p>Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации.</p> <p>Материальный</p>	<p><i>Познавательные</i></p> <p>Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем (умение поставить проблему и выбрать способы её решения, поиск, обработка информации, формулировка выводов; обоснование и создание модели, макетов и объектов творческого решения)</p> <p><i>Сформированность предметных знаний, способов действия</i></p> <p>(умение раскрыть содержание работы, умение грамотно обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой использовать имеющиеся знания и способы действий).</p> <p><i>Регулятивные</i></p> <p>Сформированность регулятивных действий (умение самостоятельно</p>

				<p>объект, макет, иное конструкторское изделие. Отчётные материалы по проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты</p>	<p>планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, умение использовать ресурсные возможности для достижения цели, умение осуществлять свой выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях).  <i>Коммуникативные</i>  Сформированность коммуникативных действий (умение изложить выбранную тему, умение оформить выполненную работу, представить её результаты, умение аргументировано ответить на вопросы)</p>
		Комплексная контрольная работа	2 раза в год	Письменная работа	<p>Уровень сформированности предметных аспектов обучения  Компетентность обучающегося в решении разнообразных проблем  Уровень самостоятельности выполнения работ</p>

## Система оценки личностных достижений обучающихся

<i>Объект оценки</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Формы (процедуры) оценки</i>	<i>Диагностика</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Результат (продукт) оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Уровень оценки</i>	<i>Формы фиксации результатов</i>
Сформированность личностных универсальных учебных действий: самопознания и самоопределения	Входной (начало учебного года) Промежуточный (в конце каждого года обучения) Итоговый (по окончании уровня обучения)	наблюдение	уровень воспитанности	в конце года	1) соблюдение норм и правил поведения 2) участие в общественной жизни ОУ и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности 3) ответственность за результаты	<u>Сформированность</u> внутренней позиции обучающегося: познание нового, овладение умениями и новыми компетенциями, характер учебного сотрудничества с учителем и одноклассниками,	высокий средний низкий	Портфолио Таблицы Аналитическая справка Сводная таблица
		беседа	отношение к школе	1 раз в год				
		экспертные оценки	адаптация первоклассников анкетирование мониторинг уровня здоровья	Октябрь-ноябрь  конец учебного года				
		критериальн	мотивация	в конце 1				

<p>смыслообразования, ценностно-нравственной ориентации</p>	<p>о-ориентированные методики нетестового типа</p>	<p>учебной деятельности</p> <p>Рейтинг предметов</p> <p>Самооценка личности</p>	<p>полугодия</p> <p>ноябрь-декабрь</p>	<p>обучения4 ) готовность и способность делать осознанный выбор своей образовательной траектории</p>	<p>ориентация на успех в обучении;</p> <p><u>сформированность</u></p> <p>ь</p> <p>основ гражданской идентичности: чувства гордости за свою Родину, любви к своему краю, осознание своей национальности, уважение к культуре и традициям народов России и мира; развитие доверия и способности к пониманию и сопереживанию;</p> <p>сформированность</p> <p>ь</p> <p>самооценки;</p> <p>сформированность</p> <p>ь</p> <p>мотивации учебной деятельности;</p>
	<p>критериальное тестирование</p>	<p>психологический климат класса</p>	<p>февраль</p>	<p>5) ценностно-смысловые установки обучающихся, формируемые средствами различных учебных предметов в рамках системы общего образования.</p>	
	<p>тесты</p>	<p>Удовлетворённость образовательными услугами</p>	<p>в конце учебного года</p>		

					сформированность морально-этических суждений: способность к решению моральных проблем, способность к оценке своих поступков с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Утверждаю:  
Директор школы  
И.А.Миляева

Приказ № от 2019г.

**Рабочая группа по реализации ВСОКО МБОУ СОШ с.Большое Попово**

<b>ФИО членов группы</b>	<b>Должность</b>	<b>Ответственность</b>
1. Константинова Г.С.	Заместитель директора по УВР	Руководитель рабочей группы. Ответственная за формирования отчета по самообследованию школы. За мониторинг качества образования. За предоставление полученной информации всем участникам образовательного процесса
2. Наумова И.Н.	Заместитель директора по ВР	Ответственная за сбор информации (воспитательная работа)
3. Шурупова О.А.	Педагог-психолог	Ответственная за анкетирование учащихся, родителей, педагогов школы
4. Семина О.А.	Руководитель ШМО естественно-математического	Ответственная за сбор информации
5. Огнева Н.М.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла	Ответственная за сбор информации
6. Алешина Г.В.	Руководитель ШМО начальных классов	Ответственная за сбор информации
7. Безлепкина В.Н.	Руководитель ШМО учителей технологии, искусства, физической культуры	Ответственная за сбор информации

Утверждаю:  
Директор школы  
И.А.Миляева

Приказ № от 2019г.

**Дорожная карта по повышению качества образования в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Средняя общеобразовательная школа с.Большое Попово**

**Цель:**

создание условий для эффективной и качественной подготовки обучающихся 1- 11 классов МБОУ СОШ с.Большое Попово к промежуточной аттестации и к ГИА.

**Задачи:**

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в школе;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- развитие профессиональной компетенции педагогических работников;
- использование педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учащихся.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в школе в 2019-2020 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации учащихся (участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, олимпиадах ВУЗов, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования.

### 1. Нормативно-правовые документы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1.1	Подготовка и проведение НИКО, ВПР, в соответствии с утверждённым графиком проведения работ (изучение методических рекомендаций)	в соответствии с утверждённым графиком проведения работ 2019- 2020 учебный год	Зам. директора по УВР	Повышение качества образования
1.2	Утверждение положения о ВСОКО МБОУ СОШ с.Большое Попово и плана ВСОКО	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение качества образования

### 2. Мероприятия по повышению качества образования

2.1	Разработка и утверждение Дорожных карт по подготовке к ГИА 2020 года педагогическими ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Повышение качества подготовки учащихся
2.2	Анализ итоговой и промежуточной аттестации. Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение . Причины и пути преодоления. Внесение «западающих» тем в мониторинги. Учет учителями, работающими в разных параллелях, выявленных проблемных тем при планировании работы.	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей, ВПР)	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.3	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация

	испытывающими трудности в обучении			пробелов
2.4	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Педагоги-психологи:	Устранение пробелов, трудностей в учебе
2.5	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской работе и т.п.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
2.6	Организация и ведение дополнительного образования, полностью соответствующего запросам учащихся и их родителей	В течение года в соответствии с планом работы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
2.7	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов	в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Положительная сдача экзаменов
2.8	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	в течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
2.9	Организация родительских собраний по вопросам государственной (итоговой) аттестации учащихся	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, ВР.	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
2.10	Организация сотрудничества с	в течение года	Зам. директора по УВР,	Организация сотрудничес

	родителями по вопросам качества образования (совет школы родительский комитет, , индивидуальная работа с родителями)	по плану	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	тва с родителями по вопросам качества образования
2.11	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года по плану	Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
2.12	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года по плану	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся
2.13	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеучебные достижения учащихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности учащихся	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся
2.14	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов,	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности,

	учащихся			социума, учащихся
--	----------	--	--	----------------------

### 3. Работа с учителями школы по повышению качества образования в условиях формирования национальной системы учительского роста

3.1	Участие в обсуждении концепций преподаваемых предметов, предлагаемых к обсуждению Министерством образования и науки РФ	По плану Минобрнауки	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
3.2	1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 3. Расширение базы наглядных пособий.	август	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
3.3	1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов,	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Руководители ШМО	1. Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. 2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. 3. Корректировка планов работы. Создание

	<p>выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</p> <p>3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</p> <p>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p>			<p>плана работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>4. Адаптация учащихся к учебному труду.</p> <p>5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.</p> <p>6. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</p> <p>7. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам</p>
3.4	<p>1. Анализ результатов текущего контроля.</p> <p>2. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</p> <p>3. Внеурочная деятельность по предметам.</p> <p>4. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные</p>	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Руководители ШМО	<p>1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе.</p> <p>2. Развитие у учащихся метапредметных знаний.</p> <p>3. Повышение качества проектно-исследовательских работ</p> <p>4. Повышение качества преподавания</p>

	<p>оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>5.Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>6.В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>7.Составление графика проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах по заявленным предметам</p>			5. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.
3.5.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке к ГИА 2020 года	август	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Повышение качества образования
3.6	<p>1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Подготовка проектно-исследовательских работ.</p> <p>4. Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>5. Индивидуальная работа психолога с учащимися с</p>	Ноябрь, в течение года	Зам. директора по УВР	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2.Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</p> <p>3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей</p>
3.7	1. Проведение промежуточного контроля знаний.	декабрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по	1. Сокращение числа учащихся

	<p>2. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА.</p> <p>3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>4. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>5. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</p>		ВР	<p>окончивших 2 четверть неудовлетворительно</p> <p>2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p>
3.8	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.</p> <p>2.Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>3.Участие детей в муниципальных научнопрактических конференциях.</p>	январь	<p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Педагог-психолог</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</p> <p>3. Совершенствовании коммуникативных и презентативных навыков.</p>
3.9	<p>1. Консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>2. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>3. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и</p>	февраль	<p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов Руководители ШМО</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе.</p> <p>2. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями</p>

	круглых столов.			и как результат повышение качества знаний. 3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
3.10	1. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими 2. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	март	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Руководители ШМО	1. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации 2.Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 3.Корректировка плана подготовки к ГИА.
3.11	1. Подготовка учащихся выпускных классов к ЕГЭ, ОГЭ 2. Консультирование по вопросам ГИА.	апрель	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог Учителя-предметники	1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. 2. Повышение качества знаний учащихся выпускных классов.
3.12	1.Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. 2. Проведение итогового контроля знаний.	май	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Руководители ШМО	1. Сокращение числа учащихся окончивших четверть и год с одной «3» или «4». 2.Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и

	<p>3. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психологическая).</p> <p>4. Консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>5. Анализ результатов работы учителя за год.</p> <p>6. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания.</p>			<p>ликвидация данных пробелов.</p> <p>3. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть неудовл.</p> <p>4. Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>5. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p>
--	--	--	--	--

#### **4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся**

4.1	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и поведению учащихся.	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных промежуточных аттестационных оценок.
4.2	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками,	в течение года по плану	Зам. директора по УВР классные руководители	Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов. Активизация контроля родителей за успеваемостью детей
4.3	Проведение общешкольных и классных родительских собраний	в течение года по плану	Зам. директора по ВР	Боле пристальное внимание родителей к успеваемости детей.

				Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
4.4	Проведение заседания классных и общешкольного родительских комитетов	в течение года по плану	Зам. директора по ВР	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
4.6	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования ( совет школы родительский комитет)	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Повышение качества образования
4.8	Организация родительских собраний по вопросам Государственной (итоговой) Аттестации учащихся	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Повышение качества образования