

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА БОЛЬШОЕ ПОПОВО
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Введено в действие приказом

*по МБОУ СОШ с. Большое Попово
от _____ № _____*

Директор МБОУ СОШ с. Б. Попово

_____ *И.А.Миляева*

Утверждено на

Педагогическом совете

МБОУ СОШ с. Большое Попово

протокол от _____ № _____

Председатель педагогического совета

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Большое
Попово

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ с.Большое Попово (далее – школа), (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Липецкой области от 22.08.2007 № 87-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,

начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории школы, а также определения порядка взаимодействия органов и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию школы, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, осуществляется 2 раза в год (апрель, август) заместителем директора по УВР.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в Школе, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Школе:

- обучающиеся в Школе ;
- обучающиеся в других образовательных учреждениях всех видов и типов до 18 лет.
- достигшие к началу учебного года 6-8 лет и подлежащих приему в 1-ый

класс в следующем учебном году;

- не имеющие основного общего образования и не обучающиеся;
- не подлежащие обучению по состоянию здоровья.

1. Порядок действий по учету детей

3.1. Деятельность директора Школы:

- издает приказ об организации учета детей;
- назначает ответственного по Школе за организацию учета;
- контролирует деятельность ответственного за учет;
- стимулирует деятельность педагогов по осуществлению качественного учета детей;
- планирует комплектование 1-х классов на основе анализа результатов учета детей;
- предоставляет в отдел образования информацию по учету детей по форме в установленные сроки;
- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего или среднего общего образования информирует отдел образования и предпринимает меры по включению несовершеннолетнего в образовательный процесс.

3.2. Деятельность педагога по учету детей:

- знакомится с приказом об организации учета детей;
- осуществляет сбор информации о детях, проживающих на закрепленной территории;
- фиксирует сведения о проживающих на территории детях по форме, утвержденной приказом директора Школы;
- предоставляет собранную и обработанную в соответствии с формой, утверждённой приказом директора Школы информацию ответственному в Школе лицу за учет детей в сроки, предусмотренные приказом;
- корректирует информацию при необходимости;
- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего или среднего общего образования информирует ответственного за учет;
- составляет списки будущих первоклассников, списки детей других категорий (не посещающих образовательные учреждения, безнадзорных и др.), а также несовершеннолетних не получивших начальное общее, основное общее, среднее общее образование;

3.3. Деятельность ответственного за учет детей:

- обеспечивает педагогов информационными стандартами по учету обучающихся;
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством учета детей педагогами Школы;
- осуществляет взаимодействие с ответственными за учет детей в других образовательных учреждениях;

- обеспечивает качество и достоверность собранной информации;
- предоставляет директору Школы обобщенную информацию в сроки, утвержденные приказом директора по установленной форме;
- обрабатывает и анализирует итоги учета детей;
- информирует директора Школы о качестве проведенной педагогами работы с целью стимулированию педагогов за работу.

4. Организация учета детей

4.1. Школа ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются и предоставляются в управление образования ежегодно.

4.2. Школа отдельно ведет учет:

- детей и подростков до 18 лет проживающих на территории, закрепленной за Школой;
 - детей и подростков 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях по неуважительным причинам;
 - обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;
- Сведения об указанных категориях обучающихся предоставляются Школой в управление образования.

- о детях и подростках 7-18 лет, не обучающихся по неуважительным причинам;

- об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе;

- 1 раз в полугодие о количестве детей, проживающих на территории;

4.3. Сведения о детях, принимаемых в Школу или выбывающих из Школы в течение учебного года, представляются Школой в управление образования по итогам каждой четверти и года.

4.4. Школа в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения.

5. Компетенция школы по обеспечению учета детей

5.1. Школа:

5.1.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории,

закрепленной за Школой.

5.1.2. Осуществляет учет детей, фактически обучающихся в Школе, не зависимо от их места проживания и представляет в отдел образования соответствующую информацию.

5.1.3. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, осуществляет психолого-педагогическое сопровождение школьников, имеющих проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.1.4. Информировывает Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования о детях, прекративших обучение, получают в установленном порядке согласование на отчисление (исключение) школьников, достигших 15-летнего возраста.

5.1.5. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими 18-летнего возраста.

5.1.6. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.1.7. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего Школу, его родителей (законных представителей).

5.1.8. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», 152-ФЗ «О защите персональных данных».

6. Руководство и контроль

6.1. Директор Школы организует контроль за деятельностью педагогического коллектива по учету детей от 6 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за Школой, подлежащих обязательному обучению.

6.2. Непосредственное руководство и контроль за учетом детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, контроль за текущим учетом обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностными обязанностями.

6.3. Заместитель директора Школы по ВР осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, за соблюдением Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).

7. Срок действия положения

7.1. Данное Положение действует до внесения дополнений и изменений в Устав Школы, Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 №

120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).

**СПИСОК ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 6,6 ДО 18 ЛЕТ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА
ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА ШКОЛЫ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГИХ ОУ ВСЕХ ТИПОВ**

№ п\п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Форма получения образования	ФИО родителей	Домашний адрес
год рождения						

**СПИСОК ДЕТЕЙ ОТ 6 ДО 18 ЛЕТ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДАННОМ ОУ
1-4 КЛАССЫ**

№ п\п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Форма получения образования	ФИО родителей	Домашний адрес
год рождения						
<u>5-9 КЛАССЫ</u>						
год рождения						
<u>10-11 КЛАССЫ</u>						

**СПИСОК ДЕТЕЙ ОТ 15 ДО 18 ЛЕТ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ОУ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ СПО И ВПО**

№ п\п	ФИО ребенка	Дата рождения	Место обучения	ФИО родителей	Домашний адрес
год рождения					

**СПИСКИ ДЕТЕЙ, зарегистрированных, но не проживающих
на территории микрорайона**

№ п\п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес
год рождения			

**Списки детей, проживающих на закреплённой территории,
не подлежащих обучению по состоянию здоровья**

№	ФИО	Год	Домашний адрес	Диагноз

--	--	--	--	--

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

М.П.