

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА БОЛЬШОЕ ПОПОВО
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Введено в действие приказом

МБОУ СОШ с. Большое Попово

№ 377

Директору МБОУ СОШ

Б. Попов

И.А.Миляева

2015 г.

Утверждено на

Педагогическом совете

МБОУ СОШ с. Большое Попово

протокол от 30.12.15 № 3

« _____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О форме, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы разработано в соответствии с п.10 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказов Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении ФГОС НОО от 17.12. 2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава и локальным актам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Большое Попово (далее – учреждение).
- 1.2. Положение о форме, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся является нормативным актом МБОУ СОШ с. Большое Попово, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся является:
 - оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;

- определение личностных результатов учащихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;

-установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, дисциплин(модулей), предусмотренных основной образовательной программой.

предметов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной общеобразовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2. Форма, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана). Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) учебного плана.

2.4. Поурочный текущий контроль осуществляется за различные виды деятельности обучающихся на уроке в результате контроля, проводимом учителями.

2.5. Тематический текущий контроль является обязательным и осуществляется учителем в результате комплексной проверки, осуществляемой учителем по завершению изучения темы, раздела (основной дидактической единицы). Контрольные мероприятия тематического контроля регистрируются в рабочей программе по предмету, курсу (модулю).

2.6. Порядок, формы, количество и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическим работником с учётом основной образовательной программы.

2.7. В качестве форм текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться:

- устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском (иностранном языке), пересказ, комплексный анализ текста и др.;

- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;

- тренировочные упражнения, лабораторные, практические, контрольные, творческие, домашние, проверочные работы, различные виды диктантов, изложения, сочинения, самостоятельные работы, рефераты, доклады, тестирование, рисунки, и др.;

- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),

- результаты учебных проектов, исследовательских работ, творческие работы и др.;

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок).

2.8. Для осуществления текущего контроля успеваемости учащихся педагогические работники могут разработать самостоятельно, использовать предложенные авторами УМК и другими методическими источниками задания или контрольные вопросы.

2.9. По результатам текущего контроля по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляется отметка (четвертная, полугодовая) как среднеарифметическое значение текущих отметок за соответствующий период обучения.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале (минимальный балл – два, максимальный балл – пять). Результаты текущего контроля фиксируются в классном (электронном) журнале и дневнике учащегося. Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает анализ допущенных

ошибок и последующую индивидуальную работу над ними. В первом классе и первом полугодии второго класса осуществляется безотметочный, качественный текущий контроль.

2.11. Шкала отметок: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно; «2»-неудовлетворительно).

2.12. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости учащихся не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение двух учебных недель;
- учащимся, перешедшим на новый уровень обучения в течение первого месяца;
- учащимся, перешедшим из другого образовательного учреждения в течение двух недель;
- учащимся, приступившим к изучению нового предмета в течение месяца;
- на первом уроке после каникул;
- на первом уроке в случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.13. Установленные время и место проведения контрольного мероприятия текущего контроля, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не менее, чем за 1 урок до намеченной даты выполнения работы.

2.14. В плане внутришкольного контроля предусматриваются административные контрольные мероприятия по предметам, курсам учебного плана в течении учебного года. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации оформляются приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения. Результаты контрольных мероприятий по текстам администрации могут быть выставлены в классный журнал. Отметка за административные контрольные мероприятия учитывается при выведении отметки по предмету, курсу за текущий учебный период.

2.15. В конце учебного года проводятся административные контрольные мероприятия по итогам года. Классы, учебные предметы, курсы, формы проведения контрольных мероприятий определяются решением педагогического совета. Отметка за административную контрольную работу по итогам года учитывается при годовой промежуточной аттестации.

2.16. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы может выставляться в классный (электронный) журнал, и учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть. Выставление и учёт оценки в данном случае определяется приказом по школе.

2.17. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий, от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в другое время.

2.18. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одного контрольного мероприятия.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора, согласующего время и место проведения контрольных мероприятий.

2.19. В течение четверти у каждого учащегося должно быть не менее трёх отметок текущего контроля успеваемости по каждому предмету учебного плана при условии посещения занятий обучающимися. При выставлении четвертных и полугодических отметок педагог, ведущий предмет, учитывает результаты текущего контроля. Приоритетными являются результаты контрольных мероприятий. Решение педагога должно быть мотивировано и обосновано.

2.20. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся обязаны:

- сформировать систему текущего контроля, позволяющую объективно установить уровень усвоения программ учебных предметов (курсов).

2.21. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля;
- периодичности осуществления контроля,
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

2.22. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- планированное проведение письменных проверочных работ (не более одного контрольного мероприятия в день, не более 5 - в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный - к следующему уроку по данному предмету; за сочинение — не позднее, чем через неделю в 5-8-х классах, через две недели — в 9-11-х классах;
- повторный контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в образовательном учреждении.

2.23. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с Положением о ведении классного журнала, на страницах, выделенных для учебного предмета, в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала/электронного дневника.

2.24. Зачёт результатов освоения основной образовательной программы по

учебным предметам, дисциплинам, курсам (модуля) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, больницах, учащимися, принятыми из другого образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.25. Ответственность за состояние текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и директор общеобразовательного учреждения или его заместитель, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

2.26. Вопросы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся могут рассматриваться и обсуждаться на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советов, совещаниях, родительских собраниях и др.

2.27. Замечания по осуществлению текущего контроля успеваемости учащихся записываются администрацией школы на специально отведенных страницах классного журнала.

3. Форма, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам года (2-11 классы)- годовая промежуточная аттестация.

В первом классе в конце учебного года даётся качественная оценка освоения каждым обучающимся планируемых результатов.

3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится по завершению освоения программ учебного предмета, курса за учебный год(класс), в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.4. Formой проведения годовой промежуточной аттестации является интегрированный зачёт по результатам учебных периодов и административных контрольных мероприятий по итогам года.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля по итогам учебных периодов и представляет собой результат четвертного (полуугодового) контроля. В случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), отметка за годовую промежуточную аттестацию определяется отметкой за учебный период.

3.6. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом по Организации с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года (годовой отметки) по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

3.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Организация создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации 3.14.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые приказом по учреждению, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни учащегося.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

3.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Учащиеся, имеющие по итогам года положительные отметки по всем предметам переводятся следующий класс, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.20. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой оценкой вопрос рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется

протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации экстерна устанавливаются приказом.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.