МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА БОЛЬШОЕ ПОПОВО
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Подписано цифровой подписью:
Миляева И. А.
Дата: 2022.10.24 13:21:53 +03'00'

30.08. 2019г. № 261

**ПРИКАЗ**

**«О реализации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ с.Большое Попово»**

В целях выполнения требований п.п. 13. п.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ с.Большое Попово

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по внедрению и развитию внутренней системы оценки качества образования (Приложение 1).
1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования (Приложение 2).
2. Создать рабочую группу по реализации ВСОКО (Приложение 3)
3. Заместителю директора по ВР Наумовой И.Н. обеспечить размещение настоящего приказа, утвержденного плана внутренней системы оценки качества образования и Положения о системе внутренней оценки качества образования на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы И.А.Миляева

Утверждаю:
Директор школы
_____ И.А.Маляева
Приказ № 230 от 31.08. 2022г.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ СОШ с.Большое Попово положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

| **Объект оценки** | **Индикаторы** | **Методы** | **Ответственные** | **Форма отчетности** |
|---|---|---|---|---|
| **август** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Предметные Результаты обучения** | Результаты данных ЕГЭ | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР | Справка |
| | Результаты данных ОГЭ | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР | Справка |
| | Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за учебный год | Анализ результатов | Руководитель ШМО начальных классов | Справка |
| **Стартовая оценка качества образовательной деятельности** | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС | Диагностика | зам. директора по УВР | **Справка** |
| **Работа с одаренными обучающимися** | Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Основные образовательные программы** | Учебно - методическое обеспечение | Экспертиза | Зам. директора по УВР, | Выступление на |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | руководители ШМО, библиотекарь | педагогическом совете |
| | Рабочие программы по предметам | Экспертиза | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выступление на педагогическом совете |
| | Обеспечение учебниками | Экспертиза | зам. директора по УВР, библиотекарь | Справка |
| **Рабочие программы по предметам** | Соответствие ФГОС | Экспертиза | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выступление на педагогическом совете |
| | Соответствие основной образовательной программе | Экспертиза | зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| | Соответствие учебному плану школы | Экспертиза | зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| **Рабочие программы внеурочной деятельности** | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Зам. директора по ВР | Выступление на педагогическом совете |
| | Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей) | Экспертиза | Зам. директора по ВР | Выступление на педагогическом совете |
| | Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Диагностика | Зам. директора по ВР | Выступление на педагогическом совете |
| **Текущее и перспективное планирование** | Соответствие целеполагания планирования | Экспертиза | Директор школы, зам. | Выступление на педагогическо |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **школы** | ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы | | директора по УВР, ВР, | м совете |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Материально техническое обеспечение** | Соответствие МТО требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, завхоз | Выступление на педагогическом совете |
| **Информационно развивающая среда** | Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, завхоз | Выступление на педагогическом совете |
| | Обеспечение учащихся учебной литературой | Экспертиза | Классный рук., библиотекарь | Справка |
| | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Ответственный за работу с сайтом | Справка |
| **Санитарно-гигиенические и эстетические условия** | Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности | Контроль | Директор | Выступление на педагогическом совете |
| **Организация горячего питания** | Заключение контракта с МУП «Глобус» | Экспертиза | Директор, ответственный за организацию питания | |
| **Первая медицинская помощь** | Обеспечение учащихся медицинской помощью | Экспертиза | Директор | |
| **Использование социальной сферы** | Заключение договоров с социальными партнерами | Экспертиза | Директор | Договора |
| **Кадровое обеспечение, повышение** | Укомплектованность педагогическими | Экспертиза | Директор, зам. директора | Выступление на, педагогическ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации** | кадрами | | по УВР | ом совете |
| | Статистика кадрового состава педагогического коллектива | Анализ | Директор, зам. директора по УВР | Выступление на, педагогическом совете |
| | График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности) | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка |
| **Документооборот и нормативно-правовое обеспечение** | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации | Экспертиза | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР, ВР, | Справки |
| **Сентябрь** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Входящий контроль** | Срезовые работы по русскому, математике во 2-11 классах | Мониторинг | Зам. директора по УВР, | Справка |
| | Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана | Диагностические работы | Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителей школы | Справка |
| **Профессиональное самоопределение** | Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в | Анкетирование | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ВУЗы на бюджетные отделения | | | |
| **Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную Деятельность здоровьесберегающих технологий** | Диагностика заболеваний | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР, кл. руководители | Справка |
| **Метапредметные результаты** | Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы | Анализ материалов | Зам. директора по УВР, кл. руководители | Справка |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы | Промежуточный контроль | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР, методист начальной школы, зам. директора по ВР | Выступления на ШМО учителей школы |
| **Качество внеурочной деятельности** | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода | Анализ, наблюдение | зам. директора по ВР, классные руководители | Выступления на ШМО классных руководителей |
| **Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Классные журналы, журналы внеурочной** | Соответствие школьной документации положениям об | Анализ | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся** | оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности | | | |
| **Комплектование 1 и 10 классов, 2-9, 11 классов** | Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы | Мониторинг | Директор, зам. директора по УВР | ОШ-1 |
| **Психолого-педагогический климат в школе** | Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка |
| **Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования** | Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Анкетирование | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Контроль за учебной Нагрузкой учащихся** | Соответствие расписания нормам СанПиНа | Анализ материалов | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Качество внеурочной деятельности** | Реализация системно-деятельностного подхода | Анкетирование, наблюдение | зам. директора по ВР | Качество внеурочной деятельности |
| **Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ** | Соблюдение орфографического режима учащимися | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР, | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор, ответственный по ТБ, | Справка |
| **Ноябрь** | | | | |
| **Предметные результаты обучения** | Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | Отчет |
| **Личностные результаты (2-7 классы)** | Уровень сформированности планируемых личностных результатов | Мониторинг | Классные руководители, педагог психолог | Отчет классных руководителей |
| **Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися** | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Зам. директора по УВР, классные руководители | Справка |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Выступление на ШМО учителей школы |
| **Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)** | Соответствие нормам СанПиНа | Анализ материалов | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Справка, выступление на ШМО классных руководителей |
| **Классное руководство** | Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Наблюдение | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся** | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний | Наблюдение | Педагог-психолог, зам директора по УВР, ВР | выступление на ШМО классных руководителей |
| **Декабрь** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Итоговые контрольные работы за полугодие четверть)** | Соответствие результатов программным требованиям | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Предметные результаты обучения** | Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении | Мониторинг, анализ | Классные руководители | Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников |
| **Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися** | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Классные руководители | Справка<br>Выступление на совещании классных руководителей |
| **Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов** | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка<br>Выступление на педсовете |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системнодеятельно | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Выступление на ШМО учителей школы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **работы педагогов с учащимися** | стного подхода | | | |
| **Качество классного руководства** | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за организацию питания | Выступление оперативном совещании |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на оперативном совещании |
| **Рабочие программы** | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования | Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | анализ |
| **Январь** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Личностные результаты** | Уровень социализации учащихся 1 класса | Мониторинг | Педагог-психолог | Справка |
| **Здоровье учащихся** | Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-7 классов) | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР | Выступление на ШМО классных руководителей |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество** | Мониторинг | Мониторинг, | Педагог- | Выступления |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)** | сформированности коммуникативных УУД | анализ | психолог | на ШМО учителей начальных классов, отчет, справка |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР | Справка<br>Выступление на ШМО классных руководителей |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Справка |
| **Психологический климат в образовательной организации** | Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка |
| **Информационно - развивающая среда: учебнометодическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности** | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | Мониторинг | Руководители ШМО, библиотекарь | Справка |
| **Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы** | Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Доля учащихся, Занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)** | Информация о занятости учащихся в спортивных секциях | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | Справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Февраль** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Работа с одаренными учащимися** | Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | Справка<br>Совещание на ШМО учителей |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-7 классов) | Наблюдение, анализ | Педагог-психолог | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся | Анализ материалов | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за питание | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)** | Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний | Наблюдение | Зам. директора по УВР | Протоколы род. собраний |
| **Информационно** | Соответствие | Мониторинг | руководите | Информацион |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **- развивающая среда: учебнометодическое и учебно наглядное оснащение образовательной деятельности** | федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | | ли ШМО библиотекарь | ная справка |
| **Определение уровня эффективности использования ИКТ средств** | Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Справка<br>Выступление на совещании ШМО учителей |
| **Март** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-7 классов** | Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся | Мониторинг | Классные руководители | Справка |
| **Здоровье учащихся** | Процент пропусков по болезни | Мониторин-говое исследование | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Профессиональное самоопределение** | Доля учащихся 9-11 классов, сформировавших профессиональный выбор | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Составление листов корректировки к РП |
| **Качество классного руководства** | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за организацию питания | Выступление на оперативном совещании |
| **Качество внеурочной деятельности** | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-7 классы), реализация системно-деятельностного подхода | Анализ, наблюдение | зам. директора по УВР , ВР, классные руководители | Справка<br>Выступление на ШМО учителей |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке заместителей |
| **Мониторинг оснащенности учебных кабинетов** | Наличие ТСО | Мониторинг | Зам. директора по АХЧ | Справка |
| **Апрель** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов** | Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР | Справка<br>Выступление на ШМО классных руководителей |
| **Готовность перехода на второй уровень** | Выявление уровня адаптационного потенциала | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **обучения учащихся 4 класса** | учащихся | | | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.** | Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем | Наблюдение, анкетирование | Зам. директора по УВР,ВР | Выступление на заседании ШМО учителей |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | учебном году | | | |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным Требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке заместителей |
| **Информационн о -развивающая среда** | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Ответствен ный за работу со школьным сайтом | Справка |
| **Кадровое обеспечение** | Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы | Мониторинг, анализ | Руководите ли ШМО | Справка |
| **Развитие системы самоуправлени я и стимулировани я качества образования** | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Мониторинг | Директор | Выступление на педагогическо м совещании |
| **Май** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года** | Анализ успеваемости учащихся | Анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя-предметни ки | Составление листов корректировк и к РП |
| **Личностные результаты** | Динамики личностных результатов (портфолио ученика) | Мониторинг, анализ | Методист начальной школы | Презентация лучших портфолио |
| **Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах** | Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, | Мониторинг | Зам. директора по УВР, ВР | Отчет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | города, края | | | |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Рабочие программы и учебные предметы** | Процент выполнения рабочих программ | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Отчеты учителей |
| **Программы внеурочной** | Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности | Анализ | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения | Итоговый контроль | заместители директора по УВР | Отчет |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Итоговый контроль | Зам. директора по ВР | Отчет |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся** | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ) | Анализ | Зам. директора по УВР | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным | Анализ | Директор | Анализ на планерке |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | требованиям | | | заместителей |
| **Кадровое обеспечение** | Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях | Мониторинг, анализ | Руководитель методического совета | Справка |
| **Анализ работы школы** | Определение выполнения задач образовательной организации | Мониторинг, анализ материалов | Зам. директора по УВР, ВР | Самообследование |
| **Мониторинг комплектования учебного фонда** | Соответствие наполняемости библиотеки УМК | Экспертиза | Зам. директора по УВР, библиотекарь | Справка |
| **Использование социальной сферы** | Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Справка |